



COMUNE DI LIMBIATE
Provincia di Monza e della Brianza

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO" afferente ai servizi "ALLA PERSONA, POLITICHE GIOVANILI, EDUCATIVE E SPORTIVE; DEMOGRAFICI; PROTOCOLLO; URP; LEGALE E CONTRATTI; STAFF SINDACO CULTURA E TEATRO; UFFICIO TEMPI"

IL RESPONSABILE AREA STAFF SEGRETARIO E SEGRETERIA ISTITUZIONALE

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Staff Segretario e Segreteria Istituzionale n. S06/13 del 6/8/2010 avente per oggetto "Organizzazione procedura di reclutamento n.2 figure dirigenziali per l'Ente";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 165 del 29/09/2010 avente per oggetto " APPROVAZIONE RIASSETTO E MODIFICA PIANO ASSUNZIONI PER L'ANNO 2010" come integrata con deliberazione di G.C. N.183 in data 14/10/2010 recante in oggetto "INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. M. 165 DEL 29/09/2010. RIASSETTO E MODIFICA PIANO ASSUNZIONUI PER L'ANNO 2010";

Vista la deliberazione di G.C. n. 188 in data 20/10/2010 all'oggetto "Presenza d'atto parere ARIFL del 14/10/2010. Modalità di espletamento concorso dirigenti"

PRESO ATTO di dover procedere alla copertura a tempo indeterminato del posto in oggetto vacante in Dotazione Organica in ottemperanza a quanto disposto con le succitate deliberazioni di Giunta Comunale;

VISTO il Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale e per l'affidamento e la revoca degli incarichi di direzione di uffici dirigenziali (incarichi per funzioni dirigenziali) approvato con deliberazione di G.C. n. 176 in data 29/09/2010;

VISTA la propria determinazione n. S06/16 del 25/10/2010 e successiva determinazione di rettifica n. S06/17 del 28/10/2010;

RENDE NOTO CHE

E' indetto concorso per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di N. 1 posto di " DIRIGENTE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO"

afferente ai servizi: "ALLA PERSONA, POLITICHE GIOVANILI, EDUCATIVE E SPORTIVE; DEMOGRAFICI; PROTOCOLLO; URP; LEGALE E CONTRATTI; STAFF SINDACO CULTURA E TEATRO; UFFICIO TEMPI.



COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

RENDE NOTO, altresì,

che il concorso verrà espletato nel solo caso in cui non si attui la mobilità d'ufficio (disciplinata dagli articoli 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 7 L. 3/2003) così come previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e di cui è in corso la procedura avviata in data 15/10/2010. Di conseguenza l'Ente si riserva la facoltà di revocare il presente concorso qualora pervengano, da parte degli organi a ciò preposti, candidature idonee a ricoprire il posto stesso.

RENDE NOTO, infine,

Che l'assunzione in servizio del candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto non potrà comunque avvenire prima dell'1 GIUGNO 2011.

Con riferimento alla riserva dei posti per gli ex volontari delle forze armate, l'Amministrazione si impegna a compensare la percentuale di riserva in occasione dell'indizione di altri concorsi ai sensi del D.Lgs. 215/2001 art 18 cc. 6 e 7 e, dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs 236/2003 e non sono previste riserve a favore delle categorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68.

ART. 1: NORMATIVA, TRATTAMENTO ECONOMICO

In attuazione del disposto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165.

Al posto suddetto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali per l'area dirigenziale ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Ad oggi il trattamento economico risulta costituito dallo stipendio tabellare iniziale lordo pari a € 43.310,90, dalla retribuzione di posizione, dalla tredicesima mensilità, dalla retribuzione annua di risultato variabile, e da altri benefici contrattuali, se dovuti, oltre ad eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

ART. 2: REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. *maggiore età* (entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande) inoltre la partecipazione non è soggetta a limiti massimi di età;
2. *cittadinanza italiana*: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
3. *idoneità fisica all'impiego*: di essere fisicamente idonei al servizio fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 05.02.1992 n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente (art. 41 D.Lgs 81/2008 ed art. 26 D.Lgs 106/2009);



COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

4. *immunità da condanne o procedimenti penali in corso*: non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. *godimento dei diritti civili e politici*: ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
6. *iscrizione nelle liste elettorali*, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. *regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva* (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
8. non essere mai stato *destituito o dispensato* dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato *decaduto* da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
9. titolo di studio: diploma di laurea (DL), secondo il vecchio ordinamento, in GIURISPRUDENZA o equipollenti ai sensi di legge;

oppure

- "Laurea Specialistica" (LS), appartenente alle classi (22/S) – (102/S) "Laurea Magistrale" (LM), appartenente alla classe (LMG/01);

oppure

- altro diploma di laurea la cui equiparazione alle sopra elencate classi di laurea specialistiche è determinata dal Decreto del 9 luglio 2009 (sostitutivo del Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 e successive modificazioni e integrazioni) od altro apposito decreto;

In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza o di equiparazione, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza o equiparazione specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione.

Si ritengono equipollenti a quelli sopra indicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne riconosce l'equipollenza: Entro i termini di scadenza, i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

10. essere in possesso almeno di uno dei requisiti previsti dall'art. 28, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
11. iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati o possesso dell'idoneità all'esercizio della professione di Avvocato (D.M. 10/09/2002);
12. conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche;
13. solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.



COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

ART. 3: APPLICAZIONE PREFERENZE

In caso di parità di punteggio complessivo si applicano le disposizioni contenute nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni.

ART. 4: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni limitatamente ai casi previsti dall'art. 46, del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, redatta in carta libera esclusivamente sul modello opportunamente predisposto allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta ed indirizzata al "Comune di Limbiate – Via Monte Bianco n. 2 – 20051 Limbiate MB", utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune ***entro le ore 18.00 di LUNEDI' 6 DICEMBRE 2010.***

L'ufficio protocollo, per la presentazione diretta, è aperto nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- Lunedì e Mercoledì dalle ore 16.45 alle ore 18.00.

- b) spedite a mezzo posta con raccomandata A/R, entro il termine sopraindicato, purché pervengano al comune ***entro e non oltre LE ORE 12,00 DEL 9 DICEMBRE 2010.***

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, seppur spedite nei termini, pervengano al Comune oltre le ore 12.00 del 9 DICEMBRE 2010.

- c) FAX entro il termine di cui al precedente punto a);
- d) coloro che fossero in possesso di indirizzo di Posta Elettronica Certificata potranno utilizzare tale mezzo per la trasmissione della domanda di ammissione e della relativa documentazione inviandola al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

L'invio con tale modalità equivale a quello di un invio effettuato tramite raccomandata A/R.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Ove tale termine scada il giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. Il termine di scadenza è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e sul frontespizio l'indicazione:

CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N°. 1 POSTO DI "DIRIGENTE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO".



COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di concorso come sopra indicato;
- b) la mancata indicazione dei dati anagrafici del concorrente;
- c) la mancata accettazione delle condizioni e prescrizioni del bando;
- d) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso **(ai sensi dell'art. 39. Del D.P.R. 445/2000 non occorre l'autenticazione della sottoscrizione della domanda).**

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, a giudizio insindacabile del Presidente della Commissione di concorso, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Si richiama l'attenzione dei candidati sulla necessità di indicare con precisione tutti gli elementi ed i dati richiesti relativi a titoli e/o requisiti.

ART. 5: DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione, i candidati dovranno presentare:

- a) il titolo di studio, quale titolo richiesto per l'ammissione in originale o in copia autentica attestante anche la votazione conseguita. In luogo del titolo di studio può essere presentata una dichiarazione sostitutiva, in tale caso l'originale o la copia autenticata del titolo che la dichiarazione eventualmente sostituisce dovrà essere prodotta in caso di nomina. La dichiarazione sostitutiva sarà ritenuta valida se completa di tutti i dati richiesti;
- b) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati o 'idoneità all'esercizio della professione di Avvocato (D.M. 10/09/2002);
- c) una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- d) un curriculum indicante le esperienze di studio, lavorative e professionali, debitamente sottoscritto e firmato in tutte le pagine che non costituirà, in alcun caso oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice;
- e) l'elenco, in duplice copia ed in carta semplice e sottoscritto dal concorrente, dei documenti presentati.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

La documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale o che la stessa è tenuta a certificare, viene solamente dichiarata, dettagliatamente, nella domanda di partecipazione al concorso in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e dei commi 2 e 3 dell'art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

ART. 6: CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova d'esame è di 30 punti.

La valutazione complessiva è determinata sommando tra la media dei voti riportati nelle prove d'esame scritte ed orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.



COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

ART. 7: AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione Giudicatrice e ne sarà data comunicazione ai soli candidati esclusi.

ART. 8: DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a venti si procederà ad una prova preselettiva che consisterà in test tecnico-attitudinali a risposta multipla, che per la parte tecnica verteranno sulle materie di prova orale.

Le prove d'esame scritte si svolgeranno a Limbiate – Via Monte Bianco, presso la sede comunale o altro luogo idoneo:

PROVA PRESELETTIVA **il giorno 17/12/2010 alle ore 10,00 - durata prova ore 2,00**

PRIMA PROVA SCRITTA **il giorno 20/12/2010 alle ore 10,00 - durata prova ore 4,00**

SECONDA PROVA SCRITTA **il giorno 20/12/2010 alle ore 15,30 - durata prova ore 3,00**

La prova orale si svolgerà a Limbiate - Via Monte Bianco, 2, presso la sede comunale o altro luogo idoneo.

PROVA ORALE **il giorno 21/12/2010 alle ore 10,00**

EVENTUALI MODIFICHE ALLA DATA ED AL LUOGO DELLE PROVE SARANNO COMUNICATE TEMPESTIVAMENTE MEDIANTE AVVISO PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE ALL'INDIRIZZO:

www.comune.limbiate.mb.it. > "PRIMO PIANO" E/O "CONCORSI E AVVISI"

I candidati ammessi alla prova scritta saranno i primi venti classificati nella PROVA PRESELETTIVA.

I voti della prova scritta saranno espressi in trentesimi e conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma tra la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

I candidati ammessi alla prova orale, prima dello svolgimento della stessa, dovranno sostenere una prova diretta ad accertare il livello di conoscenza e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office) e di una lingua straniera a scelta del candidato (inglese, francese e tedesco).

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata ai concorrenti mentre sarà inserita sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal regolamento approvato con D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693.



COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

ART. 9: COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice appositamente nominata, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base della votazione complessiva dell'esito delle prove d'esame.

ART. 10: PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Prova preselettiva:

Test a risposta multipla sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali;
- di diritto amministrativo;
- elementi di diritto costituzionale
- elementi di diritto civile e procedura civile;
- elementi di diritto penale;
- legge notarile e successive modificazioni ed integrazioni;
- nozioni di diritto fallimentare;
- normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari;
- normativa in materia di educazione scolastica;
- normativa in materia di anagrafe, stato Civile, elettorale;
- normativa in materia di archiviazione e conservazione documenti ed atti pubblici;
- organizzazione eventi culturali e gestione teatro comunale;
- organizzazione segreteria politica e comunicazioni esterne.
- nozioni in materia di privacy (decreto legislativo 196/2003);
- nozioni in materia di reati dei pubblici dipendenti e contro la pubblica amministrazione.

Prima prova scritta:

Tema o elaborato a risposta breve sulle materie della prova preselettiva.

Seconda prova scritta:

Trattazione di uno o più casi e redazione di uno o più elaborati relativi alle materie della prova preselettiva.

Prova orale:

- colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza del candidato sulle materie di cui sopra;
- accertamento della lingua straniera scelta del candidato tra quelle indicate dal presente bando;
- nozioni di informatica.

E' ammessa l'eventuale consultazione di testi di legge non commentati solamente durante lo svolgimento delle prime due prove, a discrezione della Commissione.



COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

ART. 11: APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze riconosciute.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria ha validità di 36 mesi dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata a discrezione dell'Amministrazione solo nel caso in cui il posto in oggetto dovesse rendersi vacante ovvero per eventuali assunzioni a tempo determinato su medesimo posto e, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

ART. 12: MODALITÀ DI ASSUNZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato ad assumere servizio, ***non prima dell'1 GIUGNO 2011*** e fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali per l'area dirigenziale.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) categoria, inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- d) mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione;
- e) sede di destinazione dell'attività lavorativa;

Il contratto individuale specificherà che il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Sarà in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 13: DECADENZA DALLA NOMINA

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implicherà la decadenza dalla nomina.

ART. 14: EVENTUALE PROROGA - RIAPERTURA TERMINI - RINVIO

L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare, di riaprire il termine di scadenza, di rettificare, nonché di revocare il bando, con provvedimento debitamente ed adeguatamente motivato, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano per questo vantare alcunché o pretendere rifusione di danni.

E' SICURO MOTIVO DI REVOCA DEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO L'AVVIO DI PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 34 BIS DEL D.LGS 165/2001, DA PARTE DEGLI ORGANI A CIO' PREPOSTI.

Della proroga o riapertura del termine viene data la comunicazione al pubblico con le stesse forme di



COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

modalità seguite per la pubblicità del bando; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca, si procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica e di individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati già istanti. I termini possono essere riaperti anche quando il numero delle domande pervenute entro la data stabilita appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al "Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale e per l'affidamento e la revoca degli incarichi di direzione di uffici dirigenziali (incarichi per funzioni dirigenziali), al vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali per l'area dirigenziale, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali degli aspiranti al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Si fa infine presente che ai sensi della normativa vigente le dichiarazioni sostitutive presentate per il procedimento susseguente al presente bando, potranno essere sottoposte a verifica. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dalla verifica emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Limbiate (telefono n°. 02 99097316/218, fax. 02 9967618, dalle ore 9.30 alle ore 12.30).

Il bando integrale e la domanda di ammissione sono reperibili sul sito internet del Comune di Limbiate all'indirizzo www.comune.limbiate.mb.it

Limbiate, li 5 novembre 2010



Il Responsabile Area Staff Segretario e
Segreteria Istituzionale
Dott. Gennaro Cambria

Allegati: fac-simile domanda di ammissione